Управління освіти і науки

**Кам’янець-Подільський ліцей №13**

**Кам’янець-Подільської міської ради Хмельницької області**

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 126**

**при проведенні організованих позакласних заходів**

**м. Кам’янець-Подільський**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ліцею №13

31.10.2023 року № 282

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 126**

**при проведенні організованих позакласних заходів**

**І. Загальні положення**

1.1.Відповідальність за створення безпечних та здорових умов під час проведення організованих позакласних заходів, для всіх учасників заходу, покладається на керівника навчального закладу, його заступника з виховної роботи, або на посадових осіб відповідно до наказу по навчальному закладу.

1.2.Позакласна робота та всі види виховної роботи в навчальному закладі здійснюються у відповідності та з дотриманням вимог встановлених в нормативних документах галузевої чинності: «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах закладах освіти», «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти».

1.3.Організований позакласний, позашкільний захід проводиться тільки в тому випадку якщо порядок, терміни, відповідальна посадова особа за проведення його передбачено наказом по закладу чи планом роботи (загальношкільним, виховної роботи, календарно-тематичним, классного керівника) відповідно затвердженими керівником закладу або його заступником.

1.4. На час проведення організованого позакласного заходу обов'язково наказом по закладу призначається посадова особа відповідальна за збереження життя і здоров'я дітей. Наявність відповідного наказу вищестоящої установи не виключає вимогу наявності наказу безпосередньо по навчальному закладу.

1.5.На всі, без виключення, позакласні організовані заходи повинні бути розроблені та затверджені в установленому порядку інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

1.6.Інструкція за змістом повинна повністю відповідати змісту позакласного заходу і передбачати правила безпечної поведінки при всіх можливих небезпечних та аварійних ситуаціях.

1.7.На кожен конкретний захід повинна бути окрема юридично оформлена інструкція. (турпоходи, екскурсії, святкування свят, виконання певних робіт, спортивні змагання, участь в олімпіадах, оглядху дожньої самодіяльності тощо).

1.8.Організованим заходом вважається захід, який проводиться під керівництвом педагогічного, або іншого працівника навчального закладу, який за посадою працює з дітьми, незалежно від того чи є наказ на його проведення чи ні, в вихідний день чи з канікулярний період тощо.

1.9.Організованим позакласним заходом слід вважати будь-яку діяльність учнів (вихованців) під керівництвом працівника навчально-виховного закладу, що не передбачена навчальними планами (навчальними програмами).

1.10.Керівник заходу несе відповідальність за життя і здоров'я дітей до закінчення заходу, а у випадках проведення заходу за межами населеного пункту і повернення дітей пізно ввечері або вночі.

**ІІ. Вимоги безпеки перед початком заходу**

2.1.Зкерівником організованого позакласного заходу, зі всіма іншими задіяними педагогічними працівниками обов'язково проводиться інструктаж з правил безпеки життєдіяльності. Інструктаж проводить заступник директора з виховної роботи, або посадова особа, яка визначена відповідним наказом керівника навчального закладу.

2.2.Керівник позакласного організованого закладу проводить інструктаж з правил безпеки під час заходу з учнями (вихованцями). Інструктаж фіксується в журналі встановленої форми.

2.3.Забороняється реєстрація інструктажівв журналах які не відповідають встановленій формі.

2.4.Керівник заходу повиннийознайомитися з порядком проведення, маршрутом, місцем, термінамипроведення заходу, а також з небезпечними факторами якіможутьтрапитисяпід час проведення заходу.

2.5.В залежностівід того де проводиться захід, термінпроведенняйого, характеру діяльностіучнів (прибираннятериторіїподвір'я, екскурсіячитуристичнийпохід, поїздка в іншумісцевістьчи свято ялинки) необхіднопередбачитизасобинаданняпершоїдолікарськоїдопомоги у разітравмуваннядитини.

2.6.Якщозахідпов'язаний з використаннямавтомобільного транспорту то необхідно:

2.6.1.На виїздгрупи в межах областівзятидозвіл в управлінніосвіти і науки облдержадміністрації.

2.6.2. Розробити та затвердити в місцевомуорганідержавноїавтомобільноїінспекції маршрут та порядок перевезеннядітей.

2.6.3.Призначитивідповідального за безпекуперевезеннядітей.

2.6.4.Забезпечитиінструктуванняводіящодопитаньдотриманнявстановленихвимог до перевезенняорганізованихгрупдітей (пересування в нічний час, зупинкинавідпочинок, швидкістьруху, наявністьінформуючогодорожнього знаку«ДІТИ»тощо).

2.7. Якщогрупадітейіде в турпохід на значнувідстань, з керівником закладу слідвизначитися про способиінформування (сповіщення) уразіякщовиникнетаканеобхідність.

2.8. ***Керівник групи дітей повинен:***

2.8.1. Скласти список дітей, які приймають участь в позакласному заході та провести з ними встановлені інструктажі і проконтролювати щоб діти розписалися в журналі реєстрації інструктажів (діти розписуються починаючи з 9-го класу).

2.8.2. Повідомитидітей про захід, йогозміст та надатиіншуінформацію про порядок проведення, терміни початку та закінчення, місцезборутощо.

2.8.3.Проконтролювати явку дітей перед початком заходу, їхвзуття та одягу та їхвідповідністьданому заходу.

2.9. Якщозахід проводиться в приміщеннінавчально закладу необхідноперевіритисанітарно-гігієнічний стан приміщення, стан пожежноїбезпеки, забезпеченістьприміщенняпервиннимизасобамипожежогасіння, стан електробезпеки, стан шляхівевакуаціїдітей на випадокаварійноїситуації.

**ІІІ. Вимоги безпеки під час проведення заходу**

3.1.***Керівниковіорганізованого заходу, керівникамгрупдітей:***

3.1.1.Західпроводититільки за ранішевизначенимвідповіднодо плану порядком.

3.1.2. Всідії в процесіпроведення заходу погоджуються з заступником директора з виховноїроботи заходу, або з керівникомнавчального закладу.

3.1.3. Постійноконтролюватинаявністьдітейвідповіднодосписку та виконання правил безпечногопроведенняорганізованого заходу.

3.2. Під час проведення заходу***ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:***

* Перевезеннядітейвантажнимиавтомобілями;
* Керівникові заходу, керівниковігрупидітейпередоручативиконаннявизначених на період заходу обов'язків на іншу особу;
* Змінювати порядок проведення заходу, маршрут якщо не трапилисянепереборніобставини (стихійне лихо, надзвичайнаситуаціятощо);
* дітямпорушуватидисципліну;
* відпускати самих дітейдодому з маршруту пересування;
* дозволятидітям з будь-яких причин відставативідгрупичипокидатимісцепроведення заходу в закладі;
* вживатиалкогольнінапої;
* брати з собою на західпетарди, лазерні указки, вибухонебезпечніпредмети, легкозаймисті та отруйніречовини;
* порушувативимогиінструкціїщодобезпечногопроведенняданого заходу;
* використовуватипристосування, обладнання, іншіпредмети не за їх прямим призначенням;
* порушувати правила купання, пожежної та електробезпекипід час заходу;
* курити;
* дітям без дозволукерівника заходу розводитибагаття;
* використовуватинестандартніпристрої, прилади; (аудіо-відео,електроприлади);
* вживати воду, їжу з випадковихприроднихджерел без попередньоїперевіркиїх на предмет придатності до вживання (особливо цестосуєтьсягрибів, невідомихягід);
* допускати до участі в заходісторонніхосіб, як дітей так і дорослих. (можутьприймати участь батьки за рішеннямбатьківськогокомітетуабо з відома та дозволукерівника закладу. В цьомуразі участь батьківоговорюється в наказі на проведенняцього заходу);
* вступати в будь-який контакт з сторонніми особами;
* дітямвиконуватибудь-якідії без вказівкиабодозволукерівникагрупи;
* користуватисяпослугамивипадковогоприватного транспорту;
* дітям при виясненіособистихстосунківвдаватисядо бійки.

**3.3. У разітравмуваннядитинипід час організованогопозакласного заходу:**

Уразітравмуванняпрацівника закладу абодитини (учня, вихованця) необхіднонадатиїм першу долікарськудопомогу і якнайшвидшевідправитипотерпілого до медпункту школиабо автомашиною швидкоїмедичноїдопомоги до ЦРЛ. Розслідуваннякожногонещасноговипадкупроводити у повнійвідповідності до чинного в системіосвітиУкраїниПоложення.

3.4.При організаціїперевезенняорганізованихгрупдітейзалізницеюслідкеруватися "Правилами безпекигромадян на залізничномутранспортіУкраїни", затвердженими наказом Міністерства транспорту України В тому числі:

3.4.1. Післяподачі потяга до перону, повноїйогозупинки, супроводжуючі та вихователіорганізовановедутьгрупидітей до вагона і разом з провідникоморганізуютьїх посадку.

3.4.2. Дітей старшого вікуслідрозміщувати на верхніхполицях, які в обов’язковому порядку повиннібутиоснащенізапобіжнимиременями.

3.4.3. По прибутті до пункту призначеннявисадкадітейздійснюється з дозволупровідника.

3.4.4. Дітямзабороняєтьсявідкривативікнавагонів і дверітамбурівпід час руху потяга, виходити в тамбури / робочий і неробочий/, а також на перонпід час зупинки, зупиняти потяг стоп-краном.

3.4.5. Керівник заходу, керівникигрупповинні в обов'язковому порядку
організуватинічнічергування у вагоні, а такожцілодобовечергуваннябіля дверей тамбурів. У кожному вагоніповинна бути аптечка першоїмедичноїдопомоги.

3.5.***До перевезенняорганізованихгрупдітей автобусами***замовнику і перевізникунеобхідно:

1)визначити маршрут, використовуючи при цьому, як правило, дороги, якимивжездійснюютьсярегулярніавтобусніперевезення;

2)визначитизупинки автобуса:

* технологічні проміжні - одна на перші 50 кілометрів і не менше однієї на кожні наступні 100 кілометрів маршрутів більшої протяжності;
* для відпочинку - на 5 хвилин через кожну годину руху і на 30 хвилин - через кожні 5 годин руху( допускаєтьсяпоєднання 30-хвилинного відпочинку з перервою на обід);
* для прийманняїжі - через 3-5 годин руху;
* для відпочинку (ночівлі);

3)скласти схему маршруту та розкладруху.

3.6. Перевезенняорганізованихгрупдітейвиконуютьсятільки у світлу пору доби і за сприятливихпогодних умов. Схема маршруту та розкладрухускладаються в трьохпримірниках, узгоджуютьсяперевізником з відповідними органами Державтоінспекції і затверджуютьсязамовником. На схему маршруту наносятьсяділянкидоріг, населеніпункти, місцяконцентраціїдорожньо-транспортнихподій,аварійнонебезпечніділянкитощо.

***Спереду і ззадутранспортногозасобуобов'язкововстановлюєтьсярозпізнавальний знак «Діти».***

3.7. Замовникперевезеннязобов'язанийскласти списки групдітей у трьохпримірниках для перевізника, замовника і керівникагрупи, допускати до поїздкитільки тих дітей, які не маютьпротипоказань для далеких переїздів за станом здоров’я, призначити на кожні десять дітейкерівникагрупи, відповідального за супроводженнядітейпід час поїздки, а на групудітей, яка складається з тридцятичоловік, ще й медичногопрацівника, та провести інструктаж з правил безпечноїповедінкипід час руху.

3.8.Керівникгрупизобов'язаний провести інструктаж і бесіду з дітьми, ознайомитиїх. з правилами безпечноїповедінкипід час поїздки, забезпечуватидодержанняналежного порядку дітьмипід час руху (дітиповиннісидітина призначених для цьогомісцях), а такожпід час посадки (висадки) з автобуса.

**ІV. Вимоги безпеки після закінчення заходу**

4.1.Керівник заходу, керівникгрупиповідомляєдітей про закінчення заходу.

4.2.Дітейнеобхіднодоставити на те місцезвідкипочинавсязахід.

4.3.Післязакінчення заходу керівникгрупиперевіряєнаявністьдітейвідповідно до списку.

4.4.Керівник заходу, якщозахідпроводився за межами населеного пункту, вживаєзаходівщодобезпечногоповерненнядітейдодому (попередньовирішуєпитаннязустрічідітей батьками, організовуєрозвезеннядітейдодому транспортом тощо).

**V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У випадку будь якоїаварійноїситуаціїнегайноповідомитикерівництвонавчального закладу та виконатинаступнідії:

•у разівідключенняелектроенергіїтермінововимкнути все електрообладнання, яке знаходилосявроботі;

•у разіаварії в системіводопостачаннячиканалізаціїнеобхіднотерміновосповіститислюсаря-сантехнікаабоіншогопрацівникавідповідно з наказом;

•у разівиникненняпожежі (чизагоряння) необхідновжитизаходів по усуненнюджерелапожежі та евакуаціїдітей з приміщеннявідповіднодо плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до іншихпрацівників;

•негайноповідомитипожежнуохорону за телефоном **101** і приступити до ліквідаціїпожежізгідно з діючою в закладіінструкцією з пожежноїбезпеки;

•уразітравмуванняпрацівника закладу абодитини (учня, вихованця) необхіднонадати їм першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту або автомашиною швидкої медичної допомоги до лікарні

Інструкціюрозробив:

Заступник директора з виховної роботи Дзізінська О.В.

Узгоджено:

Фахівець з охоронипраці Ткачук В.А.