КОПІЯ

**Кам’янець-Подільський**

**навчально-виховний комплекс №13 у складі спеціалізованої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням польської мови і гімназії**

**Хмельницької області**

вул.Пушкінська, 5 м.Кам’янець-Подільський, Хмельницька область, 32300

тел :(03849)7-40-37 kpschool13@gmail.com Код ЄДРПОУ 22783913

НАКАЗ

27.08.2021 № 151

Про створення безпечного

освітнього середовища та

попередження і протидії

булінгу (цькуванню)

у 2021-2022 навчальному році

 На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «**Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»** та з метою створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною по закладу за роботу щодо протидії та профілактики булінгу (цькуванню) заступника директора з виховної роботи Дзізінську О.В..
2. Затвердити  План заходів щодо запобігання та протидії булінгу  на 2021-2022 навчальний рік. (Додаток 1).
3. Затвердити  Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у НВК №13. (Додаток 2).
4. Затвердити склад комісії з розгляду випадків булінгу у НВК №13. (Додаток 3).
5. Продовжити роботу «Шкільної служби порозуміння».
6. Заступнику директора з виховної роботи:

5.1. Ознайомити педагогічний колектив школи з листом МОН України від 14.08.2020 року №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

5.2. Опрацювати на засіданні методичного об'єднання класних керівників лист МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «**Деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».**

**5.3.** **Продовжити практику організації в навчальному закладі тематичних місячників, декад, тижнів, з метою** створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню).

6. Членам постійно діючої комісії з розгляду випадків булінгу:

6.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

6.2. У разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Кам’янець - Подільське відділення поліції, службу у справах дітей та інші інстанції.

7. Педагогічним працівникам школи:

7.1. Забезпечити виконання Плану заходів по школі щодо запобігання та протидії булінгу.

7.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

7.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

7.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або  психічного).

7.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів школи.

7.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

8. Класоводам, вихователям, класним керівникам 1-11 класів:

8.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

8.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

8.3. Здійснювати індивідуальну роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги.

9.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

10. Працівникам соціально-психологічної служби школи:

10.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

10.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

10.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію школи.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК №13 (підпис) І.Охота

 Згідно з оригіналом:

 Секретар (підпис) О.Громик

Додаток №1

до наказу по НВК №13

від 27 серпня 2021 р. № 151

**План заходів**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу в НВК №13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
| 1. | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): * педагогічний персонал;
* технічний персонал.
 | Вересень | Адміністрація |
| 2. | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах. | Вересень | Класні керівники, класоводи |
| 3. | Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування). | Вересень | Адміністрація, психолог, соціальний педагог, класні керівники |
| 4. | Інформаційна робота через шкільний сайт, інтернет – сторінку у фейсбуці. | Постійно | Заступник директора з ВР |
| 5. | Створення комісії з розгляду випадків булінгу. | Вересень | Адміністрація  |
| 6. | Інструктивно-методична нарада з педагогічним колективом щодо механізму реагування на випадку булінгу.  | Вересень | Заступник директора з ВР |
| 7. | Оформлення тематичного стенду.  | Постійно | Психологічна служба школи |
| 8. | Контроль стану попередження випадків булінгу.  | Вересень | Заступник директора з ВР |
| **Робота з вчителями** |
| 1. | Засідання МО класоводів, вихователів, класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі». | Листопад | Заступник директора з ВР  |
| 2. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню. | Листопад | Заступник директора з ВР |
| 3. | Співбесіда з класоводами, класними керівниками за результатами діагностики.  | Постійно | Практичний психолог |
| 4. | Консультування класоводів, вихователів, класних керівників з психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій. | Постійно | Практичний психолог, соціальний педагог |
| **Робота з учнями** |
| 1. | Проведення заходів в рамках Тижня толерантності. | Листопад | Соціально-психологічна служба школи, класоводи, класні керівники |
| 2. | Проведення заходів в рамках Акції « 16 днів проти насильства». | Листопад-грудень | Психологічна служба школи |
| 3. | Проведення заходів в рамкахВсеукраїнського тижня права. | Грудень | Вчителі правознавства, заступник директора з ВР |
| 4. | Практичні заняття «Стоп, булінг» | Постійно | Практичний психолог,соціальний педагог,класні керівники, класоводи |
| 5. | Інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії булінгу та насильства. | Постійно | Психологічна служба |
| 6. | Заняття «Безпечний інтернет». | Лютий | Вчителі інформатики |
| 7. | Контроль за поведінкою дітей та взаємостосунками між ними під час навчального процесу та поза ним. | Постійно | Класні керівники, класоводи, вихователі, соціальний педагог |
| 8. | Бесіди-зустрічі учнів з працівниками поліції, юриспруденції. | Постійно | Заступник директора з ВР |
| 9. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин та бесід. | Постійно | Класні керівники, класоводи, вихователі |
| 10. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу. | Постійно | Психологічна служба школи |
| 11. | Проведення ранкових зустрічей учнів 1-4 класів з метою формування навичок дружніхстосунків.  | Постійно | Класоводи |
| **Робота з батьками** |
| 1. | Тематичні батьківські збори з питань насильства у сім’ї та шкільному середовищі. | Постійно | Класоводи, класні керівники |
| 2. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | Листопад | Заступник директора з ВР, соціальний педагог |
| 3. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | Постійно | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 4. | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми. | Постійно | Практичний психолог, соціальни педагог |
| **Моніторинг** |
| 1. | Соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах. | Постійно | Психологічна служба школи |
| 2. | Анонімне анкетування серед учнів по виявленню насильства в учнівському середовищі. | Листопад,березень | Психологічна служба  |
| 3. | Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час. | Постійно | Психологічна служба |

 Додаток 2

 до наказу по НВК №13

від 27 серпня 2021 р. №151

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)**

**в НВК №13**

1. З метою створення безпечного освітнього середовища в школі здобувачів освіти педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов’язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

4. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію.

5. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.

6. Комісія організовує об’єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:

- якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;

- якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою.

7. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

8. Здобувач освіти може звернутися на:

- гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім’ї або із захисту прав дітей;

- до соціальної служби з питань сім’ї, дітей та молоді;

- Національної поліції України;

- Центру надання безоплатної правової допомоги.

9. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з’ясувати всі обставини булінгу.

# 10. Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

Додаток 3

 до наказу по НВК №13

від 27 серпня 2021 р. №151

**Склад комісії з розгляду випадків булінгу** **по НВК №13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: |  Охота І.В., | директор НВК №13 |
|  |  |  |
| Заступник голови комісії: |  Дзізінська О.В., | заступник директора з виховної роботи |
|  |  |  |
| Секретар комісії: |  Ілик Л.М., | вчитель української мови та літератури  |
|  |  |  |
| Члени ради: |  Веселовська Л.І., | заступник директора  |
|  | . Хвостач А.М., | заступник директора з навчально-вихованої роботи; |
|  |  Васильчук І.В., | соціальний педагог |
|  |  Чепурняк Н.В., | психолог  |
|  |  Саакова В.Г., Єленчак Т.О., | голова МО класних керівниківголова первинної профспілкової організації НВК №13 |
|  |  Сінькова В. І., | інспектор СЮП ВП Кам'янець-Подільського РУП ГУНП в Хмельницькій області, старший лейтенант поліції |
|  |  Басараба В.С., | заступник начальника служби в справах дітейКам'янець-Подільського міськвиконкому |